

# 服务

## 公开征集采购文件

项目编号：SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40）

项目名称：深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目



采联国际招标采购集团有限公司

2025 年

## 特别警示条款

参与本项目公开征集的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

| 序号 | 供应商参与投标禁止情形   |
|----|---|
| 1  | 与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。   |
| 2  | 参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。   |
| 3  | 与其他投标供应商的响应文件或部分响应文件相互混装或存在非正常一致。   |
| 4  | 与其他投标供应商的响应文件由同一单位或者同一人编制。  |
| 5  | 提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。  |
| 6  | <p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>本项目设计供应商：无。</p> <p>本项目造价咨询供应商：无。</p> <p>本项目监理供应商：无。</p> <p>本项目检测供应商：无。</p> |

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 投标邀请 .....           | 4  |
| 第二章 投标资料表 .....          | 7  |
| 第三章 用户需求书 .....          | 9  |
| 第四章 开标、评标、定标 .....       | 14 |
| (一) 资格性审查表 .....         | 14 |
| (二) 符合性审查表 .....         | 16 |
| (三) 综合评分表 .....          | 17 |
| (四) 开标与评标 .....          | 28 |
| 第五章 合同文本（仅供参考） .....     | 32 |
| 第六章 响应文件格式 .....         | 35 |
| (一) 响应文件包装封面参考 .....     | 35 |
| (二) 营业执照等资质文件 .....      | 36 |
| (三) 开标一览表（报价表） .....     | 37 |
| (四) 投标分项报价表 .....        | 38 |
| (五) 中小企业声明函（如有） .....    | 39 |
| (六) 监狱企业的证明文件 .....      | 40 |
| (七) 残疾人福利性单位声明函 .....    | 40 |
| (八) 政策功能情况（如有） .....     | 41 |
| (九) 投标函 .....            | 42 |
| (十) 投标供应商资格声明函 .....     | 44 |
| (十一) 供应商基本情况表 .....      | 46 |
| (十二) 社保缴纳证明材料 .....      | 47 |
| (十三) 股权或管理关系证明材料 .....   | 48 |
| (十四) 采购违法行为风险知悉确认书 ..... | 49 |
| (十五) 警示情形自查确认表 .....     | 51 |
| (十六) 法定代表人授权委托书 .....    | 53 |
| (十七) 法定代表人证明书 .....      | 54 |
| (十八) 用户需求书条款响应一览表 .....  | 55 |
| (十九) 采购代理服务费承诺书 .....    | 56 |
| (二十) 开票资料说明函 .....       | 57 |
| 第七章 投标供应商须知 .....        | 58 |
| (一) 说 明 .....            | 58 |
| (二) 采购文件 .....           | 59 |
| (三) 响应文件的编制 .....        | 60 |
| (四) 响应文件的递交 .....        | 63 |
| (五) 授予合同 .....           | 65 |



## 第一章 投标邀请

采联国际招标采购集团有限公司（以下简称‘采购代理机构’）受深圳市公安局经济犯罪侦查支队（深圳市公安局经济犯罪侦查局）（以下简称‘采购人’）的委托，对深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目进行公开征集采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号：SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40）

二、采购项目名称：深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目

三、采购项目内容及需求：

（一）采购项目内容及最高限价：

| 采购内容                 | 数量  | 服务期  | 最高限价               |
|----------------------|-----|--|--------------------|
| 深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务 | 1 项 | 服务期限一年。本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如采购人对履约情况不满意，不再续约。 | 人民币 448,000.00 元/年 |

（二）采购人的具体采购需求：详见采购文件中的“用户需求书”。

（三）不接受投标供应商选用进口产品\服务参与投标。

（四）本项目属于采购人自行采购项目；采购监督管理部门为采购人的上级主管部门或采购人的纪检部门。

（五）服务属性：信息化及办公设备维护服务，编号：B110101。

四、投标供应商的资格要求：

（一）提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。[分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外]

（二）本项目的特定资格要求：无。

（三）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《投标供应商资格声明函》中作出声明）[重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）]

（四）参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《投标供应商资格声明函》中作出声明）。

（五）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再



参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《投标供应商资格声明函》中作出声明）。

（六）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《投标供应商资格声明函》中作出声明）。注：“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

（七）投标供应商不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。（由供应商在《投标供应商资格声明函》中作出声明）

（八）不存在不同投标供应商法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（详见《（十一）供应商基本情况表》、《（十二）社保缴纳证明材料》、《（十三）股权或管理关系证明材料》）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）。

（九）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（十）本项目不接受联合体投标。

## 五、获取采购文件

（一）采用线上获取采购文件方式：供应商应填写并打印《采购文件领购登记表》（可在采购代理机构网站（[www.chinapsp.cn](http://www.chinapsp.cn)）中“下载中心（<http://www.chinapsp.cn/channels/310.html?siteId=184&channelIndex=>）”下载）加盖供应商公章扫描发至采购代理机构邮箱（[cailiansz@126.com](mailto:cailiansz@126.com)）。资料审核通过后并缴纳标书款后即获取成功。

（二）采用线下获取采购文件方式：供应商应携带填写好的《采购文件领购登记表》加盖供应商单位公章后，至深圳市福田区竹子林中国经贸大厦10楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司进行获取，缴纳标书款后即成功获取采购文件。（不建议线下获取采购文件）

（三）获取采购文件过程问题咨询联系人：许小姐，联系电话：0755-88377572 转 2325 或 2326 或 2348。

（四）符合资格的供应商应当在2025年11月21日至2025年11月28日期间（上午10:00-12:00，下午15:00-17:30，法定节假日除外，不少于5个工作日）到采联国际招标采购集团有限公司（详细地址：详见上述采购文件获取方式的采购代理机构邮箱、线下地址）获取采购文件，采购文件每套售价600.00元（人民币），售后不退。

如采用汇款方式获取采购文件请汇至以下账户：

户名：采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

开户行：广发银行广州白云机场支行

账号：9550880212556500152（该账号只用于获取采购文件）

（五）已成功获取采购文件的投标供应商须登录深圳政府采购自行采购系统（<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>）进行注册。

六、接收响应文件时间：2025 年 12 月 2 日 09 时 00 分-09 时 30 分。

七、提交响应文件地点：现场递交至深圳市福田区竹子林中国经贸 4E 采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司会议室。

八、投标截止时间及开标时间：2025 年 12 月 2 日 09 时 30 分。

九、开标地点：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 4E 采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司会议室。

备注：本项目不接受通过邮寄方式（包括同城急送及跑腿的方式）递交响应文件。通过邮寄方式递交响应文件的，我司将拒绝签收，由投标供应商自行承担相应责任与后果。

十、本项目相关公告在以下媒体发布：

相关媒体：深圳政府采购自行采购系统网站（<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>）、采购代理机构网站（[www.chinapsp.cn](http://www.chinapsp.cn)）。相关公告在上述媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

十一、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准（2025 年版）》（财库〔2024〕36 号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7 号）等。

十二、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

十三、联系事项：

采购人：深圳市公安局经济犯罪侦查支队（深圳市公安局经济犯罪侦查局）

地址：广东省深圳市罗湖区解放路 4018 号

采购代理机构：采联国际招标采购集团有限公司

地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

联系人：杜小姐

联系电话：0755-88377572 转 2334

邮箱：cailiansz@126.com

发布人：采联国际招标采购集团有限公司

发布时间：2025 年 11 月 21 日



## 第二章 投标资料表

说明：该资料表的条款项号是与《投标供应商须知》条款项号对应的条款，是对《投标供应商须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

| 条款项号             | 内 容  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
|------------------|--|----------------|------|------|------|----------|------|------|------|------------------|------|------|------|
| 一、说明             |  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 2.1              | 资金来源：财政性资金   |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 二、采购文件           |  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 8.1              | 现场考察或者召开开标前答疑会：不举行。  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 三、响应文件的编制        |  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 12.2.1           | （境外货物）进口环节关税和增值税：无。  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 12.3             | 投标供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。   |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 12.4             | 1) 不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。<br>2) 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。   |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 12.5             | 不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 18.1             | 投标有效期：90 天。  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 19.1             | 响应文件份数：正本一份，副本五份，电子文件一份（ <u>电子文件是指将定稿后可编辑的 word 版响应文件及按采购文件要求签署、盖章后的正本响应文件扫描成 PDF 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘</u> ）。  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 22.1.3           | 质疑函接受的联系方式<br>地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司<br>联系人：杜小姐<br>联系电话：0755-8837 7572 转 2334<br>电子邮箱：szzy@chinapsp.cn<br>邮编：518040  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 五、授予合同           |  |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 26.1             | 履约保证金：无。   |                |      |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 27.1             | <div>1. 成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费：<br/>（1）以中标金额作为采购代理服务费的计算基数。<br/>a) 采购代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）代理费用参考标准规定的“服务类”计算收取。<br/>b) 按 a) 方式计算的服务费不足 5000.00 元时，按 5000.00 元收费。<br/>（2）服务费按差额定率累进法计算。</div> <table><tr><th>服务费率类型<br/>中标金额</th><th>货物采购</th><th>服务采购</th><th>工程采购</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table> | 服务费率类型<br>中标金额 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 | 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 100 万元（含）-500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 服务费率类型<br>中标金额   | 货物采购   | 服务采购           | 工程采购 |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 100 万元以下         | 1.5%   | 1.5%           | 1.0% |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |
| 100 万元（含）-500 万元 | 1.1%   | 0.8%           | 0.7% |      |      |          |      |      |      |                  |      |      |      |

|  |   |      |       |       |
|--|---|------|-------|-------|
|  | 500 万元（含）-1000 万元   | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| <p>例如：某货物招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> <p style="text-align: center;">100 万元 <math>\times</math> 1.5% = 1.5 万元</p> <p style="text-align: center;">(500-100) 万元 <math>\times</math> 1.1% = 4.4 万元</p> <p style="text-align: center;">(850-500) 万元 <math>\times</math> 0.8% = 2.8 万元</p> <p style="text-align: center;">合计收费 = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7（万元）</p> <p>（3）采购代理服务费的缴纳形式：</p> <p>向采购代理机构直接缴纳采购代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；</p> <p>2. 投标供应商应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交供应商在领取《成交通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p> |   |      |       |       |
| <b>其他说明</b>  |   |      |       |       |
| /  | 评标方法：采用综合评分法。   |      |       |       |
| /  | <p>1. 因有效投标供应商不足 3 家而致公开征集失败的，采购人可结合实际需要，重新实施公开征集，或依据有效投标供应商数量转为邀请竞标、直接确定供应商。</p> <p>2. 公开征集转为邀请竞标或直接确定供应商的，采购人应当书面确认，并由采购代理机构按照转后的采购方式对应的采购程序重新实施采购。</p> |      |       |       |



### 第三章 用户需求书

说明:

1. 投标供应商须对本项目的采购标的或服务内容进行整体响应,任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

#### 一、项目概述:

近年来,随着信息化设备深入应用,设备的数量和使用频率的逐步增加,在公安工作中发挥着越来越重要的作用。如何保障各种设备的高效运行显得尤为重要。面对繁重的保障工作任务,采购人运维保障人员捉襟见肘,在此基础上将保障服务外包给专业公司是解决上述问题的有效途径。这样既能发挥专业公司的技术、人员优势以及服务意识,有效的提高工作效率,同时也能释放出警力。

本项目保障服务范围主要涉及办公设备保障服务、服务器保障服务、监控系统保障服务、会电系统保障服务和机房设备保障服务。

#### 二、项目一览表:

| 采购内容                 | 数量  | 服务期  | 预算金额                      | 最高限价                      | 所属行业           |
|----------------------|-----|--|---------------------------|---------------------------|----------------|
| 深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务 | 1 项 | 服务期限一年。本项目为长期服务项目,合同期满可以续签,但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如采购人对履约情况不满意,不再续约。 | 人民币<br>448,000.00 元<br>/年 | 人民币<br>448,000.00 元/<br>年 | 软件和信息<br>技术服务业 |

#### 三、服务清单:

| 序号 | 名称       | 保障服务内容  | 数量 | 单位 |
|----|----------|---|----|----|
| 1  | 办公设备保障服务 | 台式电脑、打印机、传真机、扫描仪、碎纸机  | 1  | 项  |
| 2  | 服务器保障服务  | 计算服务器、存储服务器   | 1  | 项  |
| 3  | 监控系统保障服务 | 摄像机、存储、平台及服务器   | 1  | 项  |
| 4  | 会电系统保障服务 | 可变向音柱、有源超低音扬声器、有源返听扬声器、音频处理器、电源时序器、基础讨论主席单元、基础讨论代表单元、基础讨论主控机、电源 HUB、混合矩阵、1080P 高清会议摄像机、手持无线话筒 | 1  | 项  |
| 5  | 机房设备保障服务 | 精密空调、UPS 主机   | 1  | 项  |

#### 四、服务内容:

| 序号 | 服务名称 | 具体内容 |
|----|------|------|
|----|------|------|



|   |            |   |
|---|------------|---|
| 1 | 保障服务服务总体要求 | <p>1. 本项目保障服务范围主要涉及办公设备保障服务、服务器保障服务、监控系统保障服务、会电系统保障服务和机房设备保障服务。</p> <p>2. 在服务期限内提供 7*24 小时全天候响应服务和 7*8 小时服务热线支持服务，具体内容如下：</p> <p>2.1 负责整理采购人现有的设备资产及网络资产，负责编制资产统计表和登记出入账工作。</p> <p>2.2 受理报障 1 小时内响应，2 小时内到达现场，报障方式包括电话、传真、邮件及双方约定的其它方式；</p> <p>2.3 一般故障：指暂时不影响业务正常运作的故障，从受理报障之时起 24 小时内排除故障；</p> <p>2.4 严重故障：指影响到业务正常运作的故障，重大故障问题应在 30 分钟内到达，并于 2 小时内临时恢复，4 小时内解决故障；</p> <p>2.5 采购人的信息化设备在日常工作中出现故障时，成交供应商工程师需及时到达现场，并对设备进行检查，若设备需要维修或需要更换的，维修费用和更换费用由采购人支出。</p> <p>2.6 定期对本项目保障服务范围内所有设备进行巡检、保养工作，提交巡检报告，不同设备按不同要求进行巡检。</p>  |
| 2 | 保障服务技术要求   | <p>1. 办公设备保障服务技术要求</p> <p>1.1 提供操作系统安装优化、应用软件安装调试服务。</p> <p>1.2 提供办公设备标准备件、硬件及外设安装软硬件升级服务。</p> <p>1.3 及时解答采购人使用中的常见问题，定期对操作人员进行系统使用操作等专业培训，并提供相关培训资料。</p> <p>2. 服务器保障服务技术要求</p> <p>2.1 提供服务器操作系统安装优化、升级服务。</p> <p>2.2 提供服务器标准备件升级安装服务。</p> <p>2.3 定期对服务器进行全面巡检，确认系统运行状态，检查系统错误日志，排除隐患故障并进行设备保养工作。在保障服务服务期限内至少提供 12 次（每月一次）现场巡检巡查服务，记录设备及系统的运行状态及运作情况，形成纸制记录并提交给采购人。</p> <p>2.4 重大任务保障服务：遇重大保障任务及节假日期间，成交供应商需提前 1 周对所保障服务内容进行巡检，并提交电子工单或纸制报告；按要求派专人现场值守，开展相关的运维保障工作。</p> <p>3. 监控系统保障服务技术要求</p> <p>3.1 定期对相关设备与系统进行全面测试与检测，确认系统运行状态，检查系统错误日志，排除隐患故障并进行设备保养工作。提供每周一次在线巡检巡查服务并形成报告通知到采购人、提供至少一年 12 次（每月一次）现场巡检巡查服务，记录设备及系统的运行状态及运作情况，形成纸制记录并提交给采购方。</p> <p>3.2 重大任务保障服务：遇重大保障任务及节假日期间，成交供应商需提前 1 周对所保障服务内容进行巡检，并提交电子工单或纸制报告；按要求派专人现场值守，开展相关的运维保障工作。</p> <p>4. 会电系统保障服务技术要求</p> <p>4.1 定期对相关设备及系统进行全面测试与检测，确认系统运行状态，检查系统错误记录，排除隐患故障并进行设备保养工作。提供每周一次设备及系统的巡检巡查服务并现场记录巡检巡查结果、提供至少一年 12 次（每月一次）现场巡检、检查系统的运行状况，记录系统的运作情况，检查系统状态；对设备状态数据进行纸制记录并形成报告提交给采购人。</p> <p>4.2 每周针对会议场地的网络、会电控制系统、视频图像、音响、麦克风等进行现场巡检、开机测试、录音系统。巡检完成后，要求提交纸质巡检表。每月开展针对会议设备开展月巡检，并提交会电系统设备现场巡检报</p> |



|   |          |   |
|---|----------|---|
|   |          | <p>告。</p> <p>4.3 负责对采购人各会议室会前测试，按照要求提供会议现场操作保障服务。会议保障人员全程需在会议现场提供技术服务保障，确保网络通信畅通、会议监控画面流畅、音响话筒声音清晰、投影投屏画面正常等，对会议期间出现的各种问题或者突发紧急故障，应及时进行修复，确保会电系统设备的正常运行及会议的顺利。</p> <p>4.4 提供2名技术人员现场保障服务，在保障服务期限内提供5*8小时运维值守服务。值守班次分为早班和晚班：早班工作时间为8:50-18:00，晚班工作时间为12:00-22:00，期间技术人员住宿、餐饮问题由采购人协调解决。针对采购人会场提供设备调试、镜头切换、录音录像、现场巡检等操作进行会务现场保障及调度服务，根据采购人要求，配合开展勤务会议保障工作，保证会电系统正常稳定运行。</p> <p>4.5 提供重大节日及重要勤务运维保障服务，根据采购人要求，配合开展勤务保障工作，特殊情况下至少保证1名现场技术人员提供24小时保障服务，应急保障时期现场技术人员应配合设备厂商提前对采购人会电设备进行巡检，保证会电业务正常稳定运行。</p> <p>5. 机房设备保障服务技术要求</p> <p>5.1 定期对相关设备与系统进行全面测试与检测，确认系统运行状态，检查系统错误记录，排除隐患故障并进行设备保养工作。提供每日2次（上午下午各1次）机房现场巡检巡查服务并现场记录巡检巡查结果、提供至少一年12次（每月一次）现场巡检、检查系统的运行状况，记录系统的运作情况，检查系统状态；对设备状态数据进行纸制记录并形成报告提交给采购人。</p> <p>5.2 提供机房空调一年2次清洗及过滤1次滤网更换服务。</p> <p>5.3 重大任务保障服务：遇重大保障任务及节假日期间，成交供应商需提前1周时间对所保障服务设备进行巡检，并提交电子工单或纸制报告；按要求派专人现场值守，开展相关的运维保障工作。</p> |
| 3 | 保障服务管理要求 | <p>1. 成交供应商须成立专业的运维服务团队负责本项目的日常保障服务及故障处理工作。</p> <p>2. 软件保障服务人员应掌握常用办公软件、操作系统应用、计算机应用基础等；硬件保障服务人员应精通计算机硬件维修；外设设备保障服务人员应精通各品牌复印机、打印机、传真机的保障服务、维修。</p> <p>3. 保障服务人员学历均至少为专科或以上，相关计算机保障服务工作经验至少两年或以上。能独立完成计算机软硬件安装、配置、调试等保障服务工作，对故障问题有一定的分析能力和解决能力，拥有良好服务意识及协助精神。</p> <p>4. 在工作期间，因保障服务人员发生安全问题（如擅自安装或拆卸计算机设备、随意带本项目无关人员或物品进出办公区域、有意或无意泄露保密文件等情况），有权做出相应处理，包括追究成交供应商及当事人的相关法律责任，并终止合同。</p> <p>5. 成交供应商需承担保密义务，并采取有效预防措施，防止保障服务人员在合同执行期间将掌握的任何有关的机密或专有信息透露给任何未经授权人。</p> <p>6. 保障服务服务期内，遇到重要节假日、大型庆典，成交供应商需根据采购人的要求，派保障服务人员进行现场保障，以保障的工作正常开展。</p>   |

## 五、商务要求：

### 1. 服务期：



服务期限一年。本项目为长期服务项目，合同期满可以续签，但合同履行期限最长不得超过三十六个月。如采购人对履约情况不满意，不再续约。

## 2. 服务地点：

深圳市公安局经济犯罪侦查支队。

## 3. 报价要求：

(1) 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经成交，报价总价作为成交供应商与采购人签订的合同金额，合同期限内不做调整。

(2) 投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

(3) 投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

## 4 付款方式：

(1) 第一次支付时间为合同签订后，采购人在收到成交供应商提供的发票后 10 个工作日内向成交供应商支付合同总价 50% 的款项。

(2) 第二次支付时间为合同履约完成验收合格后，采购人收到成交供应商提供的发票后 10 个工作日内向成交供应商支付合同总价 50% 的款项。

(3) 以上为预计付款方式，合同订立时，采购人可根据实际情况最终确定支付方式，并在合同中予以明确。

## 5. 违约责任：

(1) 成交供应商应按照合同要求提供服务，并完成履约评价。由采购人对成交供应商的服务质量进行履约评价，出具履约评价报告。若本项目服务质量评价结果为红色，即履约评价分数低于 60 分，将扣除合同金额的 20%，并将相关情况上报主管部门，按主管部门意见处理。

(2) 成交供应商应按照信息化项目合作企业安全管理要求，严格执行项目实施参与人员信息备案、背景审查、保密协议签订、安全教育培训和考核等管理要求，若成交供应商未按要求做好安全管理工作而造成采购人损失的，成交供应商应当承担全部赔偿责任。

## 6. 履约验收方案：

(1) 履约验收主体：由采购人组成验收小组。

(2) 履约验收时间：项目服务期满后组织验收工作。服务完成后成交供应商向采购人提交验收申请，采购人在 7 日内组织验收。

(3) 履约验收方式：采购人按照采购文件和合同规定的标准和方法组织验收工作。

(4) 履约验收程序：采购人根据成交供应商提交的相关工作成果、工作报告进行验收。



(5) 履约验收内容：包括采购文件、响应文件及合同约定的内容。

(6) 验收标准：成交供应商已按照合同约定提供了全部服务和完整的验收资料，且经过双方检验认可后，可签署履约评价或验收报告。

## 7、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，采购人、成交供应商双方一致同意向采购人所在地人民法院提起诉讼。

## 第四章 开标、评标、定标

### (一) 资格性审查表

| 序号 | 评审内容   |
|----|--|
| 1  | 提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。[分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外]   |
| 2  | 本项目的特定资格要求：无。  |
| 3  | 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《投标供应商资格声明函》中作出声明）[重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）]  |
| 4  | 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《投标供应商资格声明函》中作出声明）。   |
| 5  | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《投标供应商资格声明函》中作出声明）。   |
| 6  | 参与采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供《投标供应商资格声明函》）。  |
| 7  | 投标供应商不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（提供《投标供应商资格声明函》）。   |
| 8  | 不存在不同投标供应商法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（详见《（十一）供应商基本情况表》、《（十二）社保缴纳证明材料》、《（十三）股权或管理关系证明材料》）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）。 |
| 9  | 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。  |
| 10 | 本项目不接受联合体投标。   |
| 11 | 按照要求成功获取本项目采购文件的供应商。   |
| 12 | 投标供应商资格声明函已提交并符合采购文件要求的。   |

**说明：投标供应商必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标**





## (二) 符合性审查表

| 序号 | 评 审 内 容  |
|----|--|
| 1  | 按照采购文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的； |
| 2  | 投标函已提交并符合采购文件要求的，且投标有效期不少于采购文件中载明的投标有效期；           |
| 3  | 投标报价未超过本项目最高限价的；                                   |
| 4  | 投标报价按照采购文件要求进行报价的；                                 |
| 5  | 响应文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；                           |
| 6  | 投标供应商按采购文件要求提供本国产品\服务；                             |
| 7  | 响应文件没有采购文件中规定的其他无效投标条款的；                           |
| 8  | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。                               |

说明：投标供应商必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标供应商公章，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。



### (三) 综合评分表

| 评审部分 | 评审因素                   | 评分细则   | 权重(%) | 分值(分) |
|------|------------------------|--|-------|-------|
| 一    | 技术部分（66分）              |  |       |       |
| 1.   | 项目实施方案                 | <p><b>（一）评分内容：</b><br/>评审委员会根据投标供应商的项目实施方案进行评审，包括但不限于以下内容：<br/>1. 本项目的实施方案；<br/>2. 本项目运维管理思路；<br/>3. 针对本项目制定的配套解决方案和规范。</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>上述1-3项累计得分，每满足一项得3.5分，最高得10.5分；在此基础上，评审委员会根据具体响应内容进一步评分：<br/>优评分标准：方案符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强，得2.5分；<br/>良评分标准：方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得1分；<br/>中评分标准：方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得0.5分；<br/>差评分标准：方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供，不得分。<br/>如评审为差，评审委员会须书面说明理由，并记录在档。</p>                   | 13    | 13    |
| 2.   | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | <p><b>（一）评分内容：</b><br/>考察针对本项目的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，方案内容包括但不限于以下内容：<br/>1. 项目重点难点分析。<br/>2. 针对重、难点的相关应对措施。<br/>3. 日常服务的合理化建议。</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>上述1-3项累计得分，每满足一项得3分，最高得9分；在此基础上，评审委员会根据具体响应内容进一步评分：<br/>优评分标准：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强，得3分；<br/>良评分标准：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得2分；<br/>中评分标准：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议较普通、完整性、规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得1分；<br/>差评分标准：项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化</p> | 12    | 12    |

|    |                       |  |    |    |
|----|-----------------------|--|----|----|
|    |                       | 建议不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供，不得分。<br>如评审为差，评审委员会须书面说明理由，并记录在档。  |    |    |
| 3. | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | <p><b>（一）评分内容：</b><br/>考察针对本项目的质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案，方案内容包括但不限于以下内容：<br/>1. 质量保障措施。<br/>2. 完成时间、安全、环保保障措施。<br/>3. 应急突发事件预案。</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>上述 1-3 项累计得分，每满足一项得 3 分，最高得 9 分；在此基础上，评审委员会根据具体响应内容进一步评分：<br/>优评分标准：质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强，得 2 分；<br/>良评分标准：质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得 1.5 分；<br/>中评分标准：质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案较普通、完整性、规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得 1 分；<br/>差评分标准：质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供，不得分。<br/>如评审为差，评审委员会须书面说明理由，并记录在档。</p> | 11 | 11 |
| 4. | 项目完成（服务期满后）的服务承诺      | <p><b>（一）评分内容：</b><br/>1. 服务期满后主动离岗。<br/>2. 与后续服务公司进行交接。<br/>3. 服务期满，后续服务公司未到位前仍按原合同服务承诺提供服务。</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>投标供应商承诺以上全部三项的得 5 分，要求提供承诺函（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>   | 5  | 5  |
| 5. | 违约承诺                  | <p><b>（一）评分内容：</b><br/>1. 服务质量达到招标文件要求；<br/>2. 对未能达到的管理要求承担管理责任。</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>投标供应商承诺以上全部二项的得 5 分，要求提供承诺函（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>  | 5  | 5  |
| 6. | 拟安排的项目负责人情况（仅限一       | <p><b>（一）评分内容：</b><br/>投标供应商拟投入项目负责人（仅限一人）需为投标供应商自有员工（以社保为准），否则本项不得分，在此基础上按</p>  | 5  | 5  |



|  |    |   |  |  |
|--|----|---|--|--|
|  | 人) | <p>以下条件进行评分：</p> <p>①具备本科（或以上）学历（专业：计算机科学与技术），得 1 分；</p> <p>②具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的信息系统运维管理工程师（高级）证书的，得 2 分；具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的信息系统运维管理工程师（中级）证书的，得 1 分；此小项最高得 2 分；</p> <p>③具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书（获准资质：注册信息安全管理（CISP-CISO）的，得 2 分；</p> <p>以上 3 项累计得分，最高得 5 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>1. 涉及学历要求的，需提供学历证书复印件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，要求提供学历证书复印件和其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为得分的依据。海外留学（含港澳台）人员学历无法通过学信网站查询的，应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。若证明文件为其它语言，需附中文译文，以中文译文为准。</p> <p>2. 涉及人员社保的，要求提供通过投标供应商缴纳的开标前近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。如开标日上一个月的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟）并加盖投标供应商公章，无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟）并加盖投标供应商公章，无需提供相关人员社保，亦可得分。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。若因为社保部门（或税务部门）原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门（或税务部门）官方通知证明（或官网公告截图）。</p> <p>3. 提供有效期内的相关证书复印件，以及证书官网或权威机构网站（如人事考试网、政务官网、人社相关部门查询网站或工信相关部门查询官网等）的证书查询记录截图作为得分依据。若人员证书为协会颁发的，则还需要提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台（网址 <a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn</a>）的查询“正常”页面截图。如为《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》（民政部令第 21 号）规定的“非法社会组织”颁发的证书，均不得分。</p> <p>备注：以上资料均要求提供复印件，评分中出现无证明资料或证书过期或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> |  |  |
|--|----|---|--|--|

|    |                                 |   |    |    |
|----|---------------------------------|---|----|----|
| 7. | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | <p><b>（一）评分内容：</b><br/>           拟安排项目主要团队成员为投标供应商自有员工（以社保为准），否则该人员情况不计分。</p> <p><b>1. 拟安排的技术负责人（仅限 1 人）：</b><br/>           ①具有人力资源和社会保障部门（或其他具备职称评定资格的单位或机构）颁发的中级或以上工程师（电子技术类）职称证书的得 1.5 分；<br/>           ②具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的弱电系统工程师（高级）证书的，得 1.5 分；具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的弱电系统工程师（中级）证书的，得 0.75 分；此小项最高得 1.5 分；<br/>           以上 2 小项累得分，最高得 3 分；</p> <p><b>2. 拟安排的信息安全管理人员（仅限 1 人）：</b><br/>           ①具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书【获准资质：注册应急响应专家（CISP-IRS）】的得 2 分；<br/>           ②具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书（获准资质：注册渗透测试专家（CISP-PTS））的得 2 分；<br/>           以上 2 小项累得分，最高得 4 分；</p> <p><b>3. 拟安排的现场管理人员（仅限 1 人）：</b><br/>           ①具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的信息系统运维管理工程师（高级）证书的，得 1.5 分；具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的信息系统运维管理工程师（中级）证书的，得 0.75 分；此小项最高得 1.5 分；<br/>           ②具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的高级网络与信息安全工程师证书的，得 1.5 分；具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的中级网络与信息安全工程师证书的，得 0.75 分；此小项最高得 1.5 分；<br/>           以上 2 小项累得分，最高得 3 分；</p> <p><b>4. 拟安排的团队成员具有职业技能鉴定部门颁发的视频监控技术应用专项职业能力证书的，每提供一人得 0.5 分，此小项最高得 1 分；</b></p> <p><b>5. 拟安排的团队成员具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的数据中心（机房）运维管理工程师（高级）证书的，每具有 1 个证书，得 2 分；具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的数据中心（机房）运维管理工程师（中级）证书的，每具有 1 个证书，得 1 分，本项最高得 2 分；</b></p> <p><b>6. 拟安排的团队成员具有职业技能鉴定部门颁发的计算机和办公设备维修人员相关证书的，每提供 1 个得 1 分，本小项最高得 2 分。</b></p> <p>上述 1-6 项的人员不重复计分，上述评分内容累计最高 15 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>           1. 涉及人员社保的，要求提供通过投标供应商缴纳的开标前近</p> | 15 | 15 |
|----|---------------------------------|---|----|----|



|    |               |  |   |   |
|----|---------------|--|---|---|
|    |               | <p>一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。如开标日上一个月的社保材料因社保部门(或税务部门)原因暂时无法取得,则可以往前顺延一个月。若供应商成立不足一个月的,需提供成立情况说明函(格式自拟)并加盖投标供应商公章,无需提供相关人员社保,亦可得分;若为退休返聘人员,需提供说明函(格式自拟)并加盖投标供应商公章,无需提供相关人员社保,亦可得分。如依法不需要缴纳社会保险的,应提供相应文件证明。若因为社保部门(或税务部门)原因无法提供的,需提供劳动合同及社保部门(或税务部门)官方通知证明(或官网公告截图)。</p> <p>2. 提供有效期内的相关证书复印件,以及证书官网或权威机构网站(如人事考试网、政务官网、人社相关部门查询网站或工信相关部门查询官网等)的证书查询记录截图作为得分依据。若由行业协会/社会组织发证的,还需提供该行业协会/社会组织在中国社会组织政务服务平台查询正常截图(<a href="https://chinanpo.mca.gov.cn">https://chinanpo.mca.gov.cn</a>)。相关证书在公开渠道无法查询的,需提供颁发部门或者监管机构的证明材料,证明证书真实有效且为合法机构颁发。如为《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”《取缔非法民间组织暂行办法》(民政部令第21号)规定的“非法社会组织”颁发的证书,均不得分。</p> <p>备注:以上资料均要求提供复印件,评分中出现无证明资料或证书过期或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p> |   |   |
| 二  | 商务部分(24分)     |  |   |   |
| 1. | 投标供应商同类项目业绩情况 | <p>(一)评分内容:</p> <p>投标供应商自2022年1月1日至本项目投标截止之日内所签订的同类业绩(项目中包含会电系统保障服务的)项目合同(以合同签订日期为准),每提供1个同类业绩得2分,最高得6分。</p> <p>(二)评分依据:</p> <p>要求提供合同关键信息(包括但不限于合同标的、签订时间、双方签章页)作为得分依据,通过合同关键信息无法判断是否得分的,还须同时提供能证明得分的其它证明材料,如项目报告。</p> <p>备注:以上资料均要求提供复印件,评分中出现无证明资料或证书过期或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>  | 6 | 6 |
| 2. | 服务配套的工具情况     | <p>(一)评分内容:</p> <p>投标供应商具有以下计算机软件使用权:</p> <p>1. 具有运行维护系统类软件的,得5分。(以上系统表述有细微差别,但表述意思或功能相同的也可认为符合类型要求)</p> <p>(二)评分依据:</p>   | 5 | 5 |



|    |            |  |    |    |
|----|------------|--|----|----|
|    |            | <p>1、投标供应商需同时提供以下 2 种证明材料作为评分依据：<br/>（1）提供体现上述要求的软件（或系统或平台）截图；<br/>（2）供应商提供承诺函（格式自拟），承诺：所提供的上述软件（或系统或平台）不存在知识产权纠纷、侵权，不存在服务期间不能为本项目正常使用，不存在其他违反法律、法规的问题，直到本项目服务结束。如因出现上述问题所引发的所有不利后果由供应商全部承担。</p> <p>2、未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰评审委员会无法辨认的，不得分。</p>  |    |    |
| 3. | 体系认证情况     | <p>（一）评分内容：<br/>（1）投标供应商具备质量管理体系认证证书（且认证范围需包含以下类别：监控系统、通信系统、机房系统）；<br/>（2）投标供应商具备环境管理体系认证证书（且认证范围需包含以下类别：监控系统、通信系统、机房系统）；<br/>（3）投标供应商具备职业健康安全管理体系认证证书（且认证范围需包含以下类别：监控系统、通信系统、机房系统）；如投标供应商成立时间不足证书办理所必须的时间，可提供情况说明作为佐证材料，无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求。以上认证范围如表述不一致，但意思或功能相同的，也视为符合。<br/>每提供上述任意一个有效的认证证书得 2.67 分，本项最高得 8 分。</p> <p>（二）评分依据：<br/>须同时提供有效的认证证书复印件，及认证证书在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）查询有效的截图（<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>）。</p> <p>备注：以上资料均要求提供复印件，评分中出现无证明资料或证书过期或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> | 8  | 8  |
| 4. | 诚信         | <p>（一）评分内容<br/>投标供应商存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 5 分。投标供应商无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p> <p>（二）评分依据<br/>查询渠道：通过“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、“深圳市政府采购监管网”（<a href="http://zfcg.sz.gov.cn">http://zfcg.sz.gov.cn</a>）以及财政主管部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>   | 5  | 5  |
| 三  | 价格部分（10 分） |  |    |    |
| 1. | 投标报价       | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其   | 10 | 10 |



|    |  |  |     |     |
|----|--|--|-----|-----|
|    |  | 他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×权重<br>备注：<br>1、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。<br>2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《价格扣除》。 |     |     |
| 合计 |  |  | 100 | 100 |

备注：

一、采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

二、诚信分评价依据及查询渠道：

《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》第九条：供应商在全国范围内因存在以下严重违法失信行为，受到相关部门记录或者处罚的，属于本办法所称严重违法失信行为记录信息：

（一）供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的；

（二）供应商受到财政部门禁止参与政府采购活动行政处罚的（处罚期限届满的除外）；

（三）供应商被列入失信被执行人名单的；

（四）供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的；

（五）依法应予联合惩戒的其他严重违法失信行为。

第十条：除本办法第九条规定的严重违法失信行为记录信息外，供应商在全国范围内因存在政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等行政处罚的信息，属于本办法所称一般行政处罚信息。

第十一条：除本办法第九条、第十条失信信息外，供应商在本市集中采购活动中存在以下行为，被市、区财政部门依法作出处理决定且告知记入诚信档案的，属于本办法所称一般违法失信行为记录信息：

（一）投诉查无实据，且在全国范围 12 个月内发生同类行为三次以上的；

（二）投标截止后，撤销投标，情节严重的；

（三）成交后无正当理由未在规定时间内签订合同，情节严重的；

（四）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人、招标机构同意，将成交项目分包给他人，情节严重的；

（五）合同签订后拒绝履行合同义务，情节严重的；

（六）合同履行情况经市、区财政部门组织的履约评价，最终结果为不合格的；

（七）存在本办法第七条规定违反承诺行为情节严重的；

(八) 因行贿或者提供其他不当利益等行为被有关部门记录或者处理的;

(九) 法律、法规规定的其他一般违法失信行为记录信息。

第十四条: 市、区财政部门根据公共信用信息管理规定, 将有关公共信用信息推送至相关信用信息平台或者网站, 依法依规在“深圳市政府采购监管网”公示供应商诚信档案中的优质合同信息、严重违法失信行为记录信息和一般行政处罚信息。信用信息公示的内容包括政府采购活动主体名称、信用信息的基本情况和认定依据、公示有效期、记录日期和记录机关等。



## 政策功能

### 第一部分 价格扣除

#### 第一节 小微企业产品价格扣除

(一) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予C1的扣除(C1的取值为10%),用扣除后的价格参与评审。

##### (二) 监狱企业产品价格扣除

1. 监狱企业视同小微企业,按上述第(一)条款享受评审中价格扣除。

##### (三) 残疾人福利性单位产品价格扣除

1. 残疾人福利性单位视同小微企业,按上述第(一)条款享受评审中价格扣除。

#### 第二节 节能产品、环境标志产品价格扣除

(一) 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的,实行强制采购。

(二) 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别,对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的,对节能产品或环境标志产品的价格分别给予1%的价格扣除。

(三) 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品,应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件,并加盖投标供应商单位的公章。

## 第二部分 政策功能说明

### 中小企业扶持政策

(一) 在采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

1. 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;
2. 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;
3. 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(二) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式见第六章响应文件格式)。

(三) 享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业;

### (四) 监狱企业

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
2. 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认可。
3. 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

### (五) 残疾人福利性单位

1. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(格式见第六章响应文件格式), 并对声明的真实性负责。一旦成交将在成交公告中公告其声明函, 接受社会监督。投标供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
2. 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除





## (四) 开标与评标

### 1. 开标

- 1.1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标供应商代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 1.2. 投标供应商不足 3 家的，不得开标。采购代理机构应在投标截止时间后当场退还响应文件，并与投标供应商办理退还手续。
- 1.3. 开标时，由投标供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标供应商名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.4. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标供应商代表和相关工作人员签字确认。
- 1.5. 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 1.6. 投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

### 2. 评审委员会的组成

- 2.1. 评审委员会依法组建，由 5 人单数组成。
- 2.2. 评审委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 2.2.1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
  - 2.2.2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
  - 2.2.3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 2.2.4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 2.2.5. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3. 评审委员会和有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 2.4. 评审委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
  - 2.4.1. 审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
  - 2.4.2. 要求投标供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
  - 2.4.3. 对响应文件进行比较和评价；



2.4.4. 确定成交候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定成交供应商;

2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.5. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评审委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2.6. 投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。投标供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

2.7. 响应文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

2.7.1. 响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

2.7.2. 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

2.7.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

2.7.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标供应商确认后产生约束力, 投标供应商不确认的, 其投标无效。

2.8. 评审委员会决定投标的响应性只根据响应文件中提供的材料内容, 而不依据外部的材料证据。

2.9. 评审委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标供应商不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标供应商作出报价合理性说明, 以及书面说明是否采纳等判断不一致的, 按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

2.10. 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出结论。

持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

### 3. 评标(适用综合评分法):

3.1. 评标方法: 综合评分法, 是指响应文件满足采购文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为成交候选人的评标方法。

3.2. 评标步骤:

- 3.2.1. 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标供应商的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标供应商，不进入符合性审查。
- 3.2.2. 符合性审查：评审委员会应当对符合资格的投标供应商的响应文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。评审委员会对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者可实行告知投标当事人，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过符合性审查的投标供应商，不进入技术、商务和价格评审。
- 3.2.3. 详细评审及推荐成交候选人：
- 3.2.3.1. 评审委员会对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。
- 3.2.3.2. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
- 3.2.3.3. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。
- 3.2.3.4. 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评审委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为成交候选人。
- 3.2.3.5. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的成交候选人。
- 3.2.3.6. 推荐综合得分排名第一的投标供应商为第一成交候选人，排名第二的投标供应商为第二成交候选人，排名第三的投标供应商为第三成交候选人。
- 3.2.3.7. 第一成交候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
4. 定标
- 4.1. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告3个工作日内确定成交供应商，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权评审委员会直接确定成交供应商。确认后采购代理机构将在刊登本项目征集公告的法定媒体上发布成交公告。



4.2. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 5. 特别说明

5.1. 有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

- 5.1.1. 不同投标供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 5.1.2. 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 5.1.3. 不同投标供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5.1.4. 不同投标供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.1.5. 不同投标供应商的响应文件相互混装；

5.2. 投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- 5.2.1. 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- 5.2.2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- 5.2.3. 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5.2.4. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5.2.5. 法律法规和采购文件规定的其他无效情形。

## 5.3. 废标

5.3.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

- 5.3.2. 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 5.3.3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 5.3.4. 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5.3.5. 因重大变故，采购任务取消的。

## 第五章 合同文本（仅供参考）

### 合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（成交供应商）：

电 话： 传 真： 住 所：

项目名称： 项目编号：

根据 深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目（项目编号：SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40））的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、采购标的、数量

| 序号 | 采购标的                 | 数量 |
|----|----------------------|----|
| 1  | 深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务 | 1项 |

#### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

#### 三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2. ....
3. ....

#### 四、质量要求：

#### 五、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

#### 六、履行期限及地点和方式：

履行期限：委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

履约地点：



方式:

## 七、付款方式

## 八、验收要求:

1. 履约验收主体: 由甲方组成验收小组。
2. 履约验收时间: 项目服务期满后组织验收工作。服务完成后乙方向甲方提交验收申请, 乙方在 7 日内组织验收。
3. 履约验收方式: 甲方按照采购文件和合同规定的标准和方法组织验收工作。
4. 履约验收程序: 甲方根据乙方提交的相关工作成果、工作报告进行验收。
5. 履约验收内容: 包括采购文件、响应文件及合同约定的内容。
6. 验收标准: 乙方已按照合同约定提供了全部服务和完整的验收资料, 且经过双方检验认可后, 可签署履约评价或验收报告。

## 九、违约责任

(1) 乙方应按照合同要求提供服务, 并完成履约评价。由甲方对乙方的服务质量进行履约评价, 出具履约评价报告。若本项目服务质量评价结果为红色, 即履约评价分数低于 60 分, 将扣除合同金额的 20%, 并将相关情况上报主管部门, 按主管部门意见处理。

(2) 乙方应按照信息化项目合作企业安全管理要求, 严格执行项目实施参与人员信息备案、背景审查、保密协议签订、安全教育培训和考核等管理要求, 若乙方未按要求做好安全管理工作而造成甲方损失的, 乙方应当承担全部赔偿责任。

## 十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其他

(一) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同

具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

(四) 乙方不得全部转让其应履行的合同项下的义务。采购文件允许分包的, 除采购文件和响应文件已确定的合同分包外, 乙方不得部分转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、 合同生效

(一) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

(二) 合同壹式\_\_份, 其中甲乙双方各执\_\_份, 采购代理机构执壹份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签订地点:

签订日期:        年        月        日

签订日期:        年        月        日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:



## 第六章 响应文件格式

### (一) 响应文件包装封面参考

# 投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40）

项目名称：深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目

投标供应商名称：

投标供应商地址：

## (二) 营业执照等资质文件



### (三) 开标一览表 (报价表)

| 采购内容                     | 数量  | 投标报价<br>(人民币 元) |
|--------------------------|-----|-----------------|
| 深圳市公安局经济犯罪侦查支队<br>驻点保障服务 | 1 项 | 小写: RMB<br>大写:  |

投标供应商单位名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(此处加盖投标供应商单位公章)

备注:

1. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
2. 除采购文件另有规定外, 响应文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料, 否则为无效投标。
3. 投标报价要求具体见第七章“投标报价”及用户需求要求。

#### (四) 投标分项报价表

| 序号        | 服务内容                        | 数量 | 单位 | 单价 (元) | 合计 (元) | 备注 |
|-----------|-----------------------------|----|----|--------|--------|----|
| 1         |                             |    |    |        |        |    |
| 2         |                             |    |    |        |        |    |
| .....     |                             |    |    |        |        |    |
| 总计<br>(元) | ¥:                      大写: |    |    |        |        |    |

投标供应商单位名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(此处加盖投标供应商单位公章)

注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。采购人不接受投标供应商提供免费或赠送的产品/服务。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该表格式仅作参考, 投标供应商的详细报价表格式可自定。



## （五）中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加深圳市公安局经济犯罪侦查支队（深圳市公安局经济犯罪侦查局）的深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》。采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

3. 《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与采购文件要求的所属行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。

4. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## （如投标供应商不属于监狱企业无须提供）

### （六）监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

## （如投标供应商不属于残疾人福利性单位无须提供）

### （七）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：投标供应商知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。



## (八) 政策功能情况 (如有)

项目名称: 深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目

| 类别         | 投标产品<br>(规格型号) | 制造商 | 认证证书号 | 金额 | 金额占总报价比<br>重 (累计 %) |
|------------|----------------|-----|-------|----|---------------------|
| 节能产品       |                |     |       |    |                     |
|            |                |     |       |    |                     |
|            | 合计             |     |       |    |                     |
| 环保标志<br>产品 |                |     |       |    |                     |
|            |                |     |       |    |                     |
|            | 合计             |     |       |    |                     |
| 说明         |                |     |       |    |                     |

### 说明

1. 节能产品须填写认证证书编号, 并提供投标产品的节能产品认证证书复印件, 加盖投标供应商公章。
2. 环保标志产品须填写认证证书编号, 并提供投标产品的环保标志产品认证证书复印件, 加盖投标供应商公章。

投标供应商名称 (单位盖公章):

日期:

## （九）投标函

致：采联国际招标采购集团有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的采购文件（项目编号：SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40）），（投标供应商名称、地址）作为投标供应商已正式授权（被投标供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我单位愿意遵守采购代理机构采购文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并严格按照采购文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本响应文件的投标有效期从提交响应文件的截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的响应文件。
3. 我单位已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我单位完全理解本采购文件的要求，我单位同意放弃对采购文件提出不明或误解的一切权利。
4. 我单位同意提供采购人或者采购代理机构与评审委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我单位理解采购人或者采购代理机构与评审委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我单位未对采购文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我单位承诺技术规格偏离情况与客观事实相一致，并知悉若响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。
8. 我单位已认真核实了响应文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对响应文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的响应文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
9. 如果我单位提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
10. 我单位是依法成立的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
11. 所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_\_（投标供应商地址）

备注：

- 1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于采购文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。
- 2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标供应商单位名称（单位盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## （十）投标供应商资格声明函

致：采联国际招标采购集团有限公司

关于贵公司代理的 深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目（项目编号：  
SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40））招标，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、我公司对本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

三、我公司保证采购人拥有所投产品完整的所有权，不以保护知识产权或技术保密的名义对所有权和使用  
权进行任何限制。

四、我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。  
我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请采购监督  
管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

五、如果成交，做到守信，不偷工减料，依照本项目采购文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标  
中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

六、我公司保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财  
库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据  
中心相关设备的，应满足财政部《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）要求。  
若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

七、我公司保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即  
CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；  
若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产  
品生产许可证》。

八、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、

规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

九、本公司（企业）不存在与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不存在与其他投标供应商的单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。

十、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

十一、在参与本次招标采购活动中投标截止日前三年内，在我公司的经营活动中没有存在重大违法记录，即我公司没有受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

十二、在参与本次招标采购活动中，我公司不存在被政府主管部门禁止参与政府采购活动的情形，即我公司不存在还处于被禁止参与政府采购活动的期限内情形。

十三、参与本项目采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

十四、本公司（企业）承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规（2023）3号）列明的严重违法失信行为。

十五、在参与本次招标采购活动中，我公司承诺按采购文件要求提供本国产品/服务。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

**备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

**2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。**

投标供应商单位名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (十一) 供应商基本情况表

填表单位（加盖单位公章，必填项）：

填表日期（必填项）：          年          月          日

|                |                               |                  |   |
|----------------|-------------------------------|------------------|---|
| 采购人            | 深圳市公安局经济犯罪侦查支队(深圳市公安局经济犯罪侦查局) | 项目名称             | 深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目<br>SZZXDL-2025-02033 (CLF0125<br>SZ18ZX40) |
| 投标（响应）供应商（必填项） |                               | 供应商统一社会信用代码（必填项） |   |

### 投标（响应）供应商相关人员情况

| 序号 | 职务                       | 姓名 | 身份证号码 | 劳动合同关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
|----|--------------------------|----|-------|----------|----------|
| 1  | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人（必填项） |    |       |          |          |
| 2  | 项目投标授权代表人（必填项）           |    |       |          |          |
| 3  | 项目负责人（如本项目未安排，可不填写）      |    |       |          |          |
| 4  | 主要技术人员（如本项目未安排，可不填写）     |    |       |          |          |
| 5  | 投标文件编制人员（必填项）            |    |       |          |          |

说明：

1. 同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。
2. 上述项目负责人、主要技术人员必须为供应商本单位人员。

### 投标（响应）供应商关联关系情况

| 序号 | 关联关系类型        | 关联主体名称 | 备注  |
|----|---------------|--------|---|
| 1  | 控股股东（必填项）     |        | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |
| 2  | 管理关系（如无，可不填写） |        | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。  |

说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。

备注：注明“必填项”的必须填写；未注明“必填项”的，如供应商未填写则视为未安排（或无）。



## (十二) 社保缴纳证明材料

一、法定代表人/单位负责人/主要经营负责人开标前近一个月社保缴纳证明：

二、投标授权代表人开标前近一个月的社保缴纳证明：

三、项目负责人（如本项目未安排，可不提供）开标前近一个月的社保缴纳证明：

四、主要技术人员（如本项目未安排，可不提供）开标前近一个月的社保缴纳证明：

五、投标文件编制人员开标前近一个月的社保缴纳证明：

注：

1. 上述社保证明材料对应的人员须与《供应商基本情况表》保持一致，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。

2. 如开标前近一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。

3. 如无法按上述要求提供人员社会保险证明材料的，提交以下材料亦视为符合：

若供应商为新成立企业且成立时间不足一个月，提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料。若为退休人员，提供退休证明。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。若因为社保部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门官方通知证明(或官网公告截图)。

## （十三）股权或管理关系证明材料

### 一、股权或管理关系证明截图

（通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、或机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、或全国社会组织信用信息公示平台(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询的股权或管理关系截图）

注：上述股权或管理关系证明截图对应的信息须与《供应商基本情况表》保持一致。

### 二、承诺函

致：采购人

我公司申请参加深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目，项目编号为（SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40））的项目投标，并作出如下承诺：

我公司承诺所填的股权关系情况真实、准确、完整。

我公司承诺自股权或管理关系证明材料查询之日起至本项目投标截止日止，股权或管理关系不会发生变更。如发生变更，将在投标文件中另行申明并附证明材料，保证不出现违背《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的情形。否则，自愿承担因此产生的不利后果而无异议。

特此承诺！

供应商名称：

日 期：          年    月    日

## (十四) 采购违法行为风险知悉确认书

参与本项目公开征集的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

| 序号 | 供应商参与投标禁止情形   |
|----|---|
| 1  | 与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。 |
| 2  | 参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。                         |
| 3  | 与其他投标供应商的响应文件或部分响应文件相互混装或存在非正常一致。                                   |
| 4  | 与其他投标供应商的响应文件由同一单位或者同一人编制。  |
| 5  | 提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。                  |

### 一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- (一) 通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- (二) 由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的响应文件上加盖印章或者签字的。
- (三) 项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- (四) 投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- (五) 其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

### 二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- (一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- (二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- (三) 不同投标供应商的响应文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- (四) 不同投标供应商的响应文件或部分响应文件相互混装。
- (五) 不同投标供应商的响应文件内容存在非正常一致。
- (六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- (七) 不同投标供应商的投标报价呈规律性差异。



(八) 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实响应文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(三) 我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

---

---

---

---

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

注：《采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人/投标授权代表签字并加盖单位公章。该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

## (十五) 警示情形自查确认表

| 序号 | 类别                    | 内容   | 选项 |   |
|----|-----------------------|--|----|---|
|    |                       |  | 是  | 否 |
| 1  | 串通<br>投标              | 我单位不存在与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的“串通投标”违法行为。   | 是  | 否 |
| 2  |                       | 我单位不存在与其他投标供应商的响应文件由同一单位或者同一人编制的“串通投标”违法行为。  | 是  | 否 |
| 3  |                       | 我单位不存在与其他投标供应商的响应文件或部分响应文件相互混装的“串通投标”违法行为。   | 是  | 否 |
| 4  |                       | 我单位不存在与其他投标供应商的响应文件内容非正常一致的“串通投标”违法行为。   | 是  | 否 |
| 5  |                       | 我单位不存在由同一单位工作人员为两家（含）以上供应商进行同一项投标活动的“串通投标”违法行为。  | 是  | 否 |
| 6  |                       | 我单位不存在与其他投标供应商相互约定给予未成交供应商利益补偿的“串通投标”违法行为。   | 是  | 否 |
| 7  | 虚假<br>材料              | 我单位已认真核查了响应文件的全部内容，所有资料（包括但不限于人员学历证书、职称证书、合同、履约验收材料或从其他单位取得的检验检测报告、证书、证明等材料）均为真实资料，已通过出具机构或全国认证认可信息公共服务平台（认e云平台）等官方渠道核实材料内容的真实性。我单位对响应文件中全部投标文件的真实性负责。 | 是  | 否 |
| 8  |                       | 我单位不存在通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标文件的“提供虚假资料”违法行为。   | 是  | 否 |
| 9  |                       | 我单位不存在由其他单位负责人在我单位响应文件上加盖印章或者签字的“提供虚假资料”违法行为。  | 是  | 否 |
| 10 |                       | 我单位不存在项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的“提供虚假资料”违法行为。   | 是  | 否 |
| 11 |                       | 我单位不存在投标保证金（根据采购文件要求提交）不是从我单位基本账户转出的“提供虚假资料”违法行为。  | 是  | 否 |
| 12 | 关联<br>关系<br>及其他<br>情形 | 我单位严格管理本单位的电子密钥及电子营业执照，不委托或出借给第三方（人）使用和管理。   | 是  | 否 |
| 13 |                       | 我单位不使用公共电脑设备或公共网络编制、上传响应文件。  | 是  | 否 |
| 14 |                       | 我单位与其他投标供应商在参与本项目时，不存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系的行为。  | 是  | 否 |
| 15 |                       | 我单位在参与本项目（单一来源采购项目除外）时，不存在同时为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检   | 是  | 否 |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

注：主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。

投标供应商名称（盖公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

注：该确认表用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格审查及符合性审查条件。



## （十六）法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标供应商地址）的（投标供应商名称）由（法定代表人姓名、职务、手机号码）在此授权（被授权人姓名、身份证号码：\_\_\_\_、职务、手机号码）作为我公司的合法代理人，就（深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目、SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40））的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自盖章之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标供应商单位名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（此处加盖投标供应商单位公章）

提供被授权人（授权代表）居民身份证（正反面）复印件：

**温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

## (十七) 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志（身份证号码：\_\_\_\_\_），现任我单位\_\_\_\_\_职务，  
为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

投标供应商单位名称：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（此处加盖投标供应商单位公章）

提供法定代表人居民身份证（正反面）复印件：

**温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

## (十八) 用户需求书条款响应一览表

说明：投标供应商必须对应采购文件第三章 用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

| 序号    | 采购文件条款描述 | 投标供应商响应描述 | 偏离情况说明<br>(正偏离/完全<br>响应/负偏离) | 说明 |
|-------|----------|-----------|------------------------------|----|
| 1     |          |           |                              |    |
| 2     |          |           |                              |    |
| ..... |          |           |                              |    |

备注：

1. 投标供应商必须按采购文件要求附相关证明文件，如未提供的视为负偏离。
2. 投标供应商所填写的“投标供应商响应描述”及“偏离情况说明”必须与客观事实相一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。



## (十九) 采购代理服务费用承诺书

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标供应商名称）\_\_\_\_\_在参加\_\_\_\_\_深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目\_\_\_\_\_（项目编号：SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40））的招标中如获成交，我公司保证在收到成交通知之日起7个工作日内按照采购文件的规定缴纳“采购代理服务费用”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费用缴费凭证复印件。

如我公司逾期向贵司缴纳采购代理服务费的，我公司同意除应当缴纳采购代理服务费用外，每日按逾期的采购代理服务费的0.4%向贵司支付违约金。

特此承诺！

投标供应商名称（盖公章）：

日期：

温馨提示：成交供应商在缴纳采购代理服务费用后，我司将以邮寄或电子邮件方式将发票送达成交供应商，请填写以下邮寄发票的收件信息及邮箱。

收件地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

## (二十) 开票资料说明函

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_深圳市公安局经济犯罪侦查支队驻点保障服务项目\_\_\_\_\_（项目编号：SZZXDL-2025-02033（CLF0125SZ18ZX40））的招标中如获成交，则开票类型选择☐增值税普通发票☐增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
| 单位名称   |  |      |  |
| 纳税人识别号                                       |  |      |  |
| 地址   |  |      |  |
| 开户银行<br>（具体到 XX 银行 XX 支行）                    |  | 联系电话 |  |
| 账 号  |  | 联系人  |  |
| 附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章） |  |      |  |

投标截止日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意采联国际招标采购集团有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标供应商名称（单位盖公章）：

投标供应商地址：

## 第七章 投标供应商须知

### (一) 说明

#### 1 适用范围

- 1.1. 本采购文件适用于本投标邀请中所述采购项目。

#### 2 定义

- 2.1. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本采购文件第二章**投标资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 2.2. 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。
- 2.3. 供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4. 投标供应商是指参加公开征集的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5. 成交供应商是指经公开征集程序确定并授予合同的投标供应商。

#### 3 合格的货物和服务

- 3.1. “货物”是指投标供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及采购文件规定的其他服务。
- 3.3. 关于进口产品：根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）“第三条本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。”及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）“二、关于关境和海关特殊监管区域产品认定 根据《中华人民共和国海关法》（以下简称海关法）的规定，我国现行关境是指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区。保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，这些区域仅在关税待遇及贸易管制方面实施不同于我国关境内其他地区的特殊政策，但仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。因此，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品。”
- 3.4. 若所投产品属于政府强制采购节能产品的，则投标供应商必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供强制性节能产品认证证书，否则视为无效投标。

#### 4 公开征集费用



- 4.1. 投标供应商应承担所有与准备和参加公开征集有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 5 其他

- 5.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 5.2. 供应商（投标供应商）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。
- 5.3. 对列入失信“黑名单”的供应商限制参与采购。供应商诚信查询方式：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）没有以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体。中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）不处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在深圳市政府采购监督管理局（[zfcg.sz.gov.cn](http://zfcg.sz.gov.cn)）查询相关主体信用记录，对不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商限制参与政府采购。联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。由采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录应当作为项目档案材料一并保存。

## （二）采购文件

### 6 采购文件的构成

- 6.1. 采购文件以中文文字编写。采购文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 用户需求书

第四章 开标、评标、定标

第五章 合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 投标供应商须知

- 6.2. 本采购文件的解释权归“采联国际招标采购集团有限公司”所有。

### 7 采购文件的澄清或修改

- 7.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
- 7.2. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以主动地或在解答投标供应商提出的疑问时对

已发出的采购文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于投标截止时间前在指定媒体上发布公告，并通知所有获取采购文件的投标供应商，获取采购文件的投标供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

- 7.3. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为采购文件的组成部分，并对供应商具有约束力。
- 7.4. 对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
- 8 现场考察或者召开开标前答疑会
- 8.1. 除非投标资料表中另有规定，不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
  - 8.1.1. 在投标资料表中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
  - 8.1.2. 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

### （三）响应文件的编制

#### 9 投标的语言

- 9.1. 投标供应商提交的响应文件以及投标供应商与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### 10 响应文件的构成

- 10.1. 投标供应商编写的响应文件应包括资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等，编排顺序参见响应文件格式。
- 10.2. 响应文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。

#### 11 响应文件的编写

- 11.1. 投标供应商对采购文件中多个包组进行投标的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和密封。投标供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标供应商承担。
- 11.2. 投标供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构或者采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。
- 11.3. 如果因为投标供应商的响应文件只填写和提供了本采购文件要求的部分内容和附件，或没有提供采购文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果和责任由投标供应商承担。



- 11.4. 投标供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标供应商没有按照采购文件要求提交资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 12 投标报价

- 12.1. 投标供应商应按照“用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表（报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。
- 12.2. 投标分项报价应包含：
- 12.2.1. 按采购文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价（如有），以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其他税、报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。**投标资料表**中对进口环节关税和增值税另有规定的，从其规定。
- 12.3. 除**投标资料表**中另有规定，投标供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 12.4. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 12.5. 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

## 13 投标货币

- 13.1. 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

## 14 联合体投标

- 14.1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请**中规定允许联合体投标的，则必须满足：
- 14.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
- 14.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
- 14.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 14.1.4. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 15 证明投标供应商合格和资格的文件

- 15.1. 投标供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件



的一部分。如果投标供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

15.2. 投标供应商提交的资格证明文件应证明其满足投标供应商的资格要求。

## 16 证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的文件

16.1. 投标供应商应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3. 证明货物和服务与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

## 17 投标保证金（本项目不适用）

17.1. 投标供应商应按投标资料表中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。

17.2. 投标供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3. 未成交的投标供应商保证金，在成交通知书发出之日起5个工作日内（但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还。

17.4. 成交供应商的投标保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同之日起5个工作日内（但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还或者转为成交供应商的履约保证金。

17.5. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.5.1. 投标供应商在采购文件中规定的投标有效期内撤销其响应文件；

17.5.2. 成交后无正当理由放弃成交或成交供应商拒绝与采购人签订合同；

17.5.3. 依法被认定成交无效。

## 18 投标有效期

18.1. 投标应自投标资料表中规定的投标有效期从提交响应文件的截止之日起算，并与投标资料表中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标供应商延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长的有效期内继续有效。

## 19 响应文件的式样和签署、密封

19.1. 响应文件的式样：投标供应商应准备纸质响应文件一份正本、电子文件和投标资料表中规定数目的纸质副本。响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或

“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 19.2. 电子文件：是指将定稿后可编辑的word版响应文件及按采购文件要求签署、盖章后的正本响应文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。电子文件与正本响应文件一同密封，若电子文件与正本不符，以正本为准。

19.3. 响应文件的签署：

- 19.3.1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且采购文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，以及采购文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标供应商公章，副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
- 19.3.2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字或盖投标供应商公章才有效。

19.4. 响应文件密封：

- 19.4.1. 信封或外包装上应当清楚写明投标供应商名称、项目名称、项目编号、包组号（如有）的字样。
- 19.4.2. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## （四）响应文件的递交

### 20 响应文件递交

- 20.1. 投标供应商的响应文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
- 20.2. 逾期送达或者未按照采购文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

### 21 响应文件的修改和撤回、撤销

- 21.1. 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封后，并作为响应文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
- 21.2. 投标供应商在投标截止后或在采购文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。
- 21.3. 投标供应商所提交的响应文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

### 22 质疑

#### 22.1. 质疑

##### 22.1.1. 提出质疑：

- 22.1.1.1 参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

##### 22.1.2. 质疑期限：

- 22.1.2.1. 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应当在法定质疑期限（即自知道或应当知道权



益受到损害之日起7个工作日内)提出。应当知道其权益受到损害之日是指对采购文件的质疑,为采购文件公布之日。

- 22.1.2.2. 供应商认为采购过程损害其权益的,应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 22.1.2.3. 供应商认为中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员损害其权益的,应在中标或者成交结果公示之日起七个工作日内。
- 22.1.3. 提交要求:
  - 22.1.3.1. 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
  - 22.1.3.2. 以联合体形式参加采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
  - 22.1.3.3. 质疑函内容:应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章,并加盖公章。投标供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书(应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项)及授权代表身份证复印件。
  - 22.1.3.4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
  - 22.1.3.5. 采购人或者采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。
- 22.1.4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函,接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见第二章 投标资料表。
- 22.1.5. 质疑后续处理:
  - 22.1.5.1. 供应商质疑不成立,或者成立但未对中标、成交结果构成影响的,继续开展采购活动。
  - 22.1.5.2. 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的,按照下列情况处理:
    - 22.1.5.2.1. 对采购文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动;否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。
    - 22.1.5.2.2. 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的,应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

## 23 成交通知书

- 23.1. 成交供应商确定后,采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布成交公告,并向成交供应商发出《成交通知书》,向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》,《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。



23.2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## （五）授予合同

### 24 合同的订立

- 24.1. 采购人应当自成交通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。
- 24.2. 采购人或者采购代理机构不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 24.3. 采购合同签订之日起10日内，采购人应将采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

### 25 合同的履行

- 25.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。
- 25.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 26 履约保证金

- 26.1. 成交供应商应按照**投标资料表**规定的金额，采用采购文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

### 27 采购代理服务费

- 27.1. 成交供应商应按照采购文件**投标资料表**中的规定缴纳采购代理服务费。
- 27.2. 经依法取消成交资格的，采购代理服务费不予退还。